

«Утверждаю»
 Директор МАОУ - СОШ с.Минаевки
 Асиновского района
 Томской области
 Маслова З.П.
 «14» октября 2024 г.

Согласовано:
 Управляющим советом школы № 1

«15» «10» 2024 г.

План работы спортивного клуба «Олимпик» на 2024-2025 учебный год.

№п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
I.	План заседаний совета спортивного клуба		
1.	Утверждение плана работы и календаря спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Руководитель СК, ЗДВР, физорги
2.	Утверждение состава комиссий совета СК	Сентябрь	Руководитель СК, ЗДВР, физорги
3.	О подготовке к проведению спортивного праздника, посвященного началу учебного года	Сентябрь	Руководитель СК, ЗДВР, физорги
4.	Утверждение условий сдачи норм СТК «ГТО» 1-4 ступень	Сентябрь	Руководитель СК, физорги
5.	Разработка и утверждение положения Дня здоровья.	Сентябрь	Руководитель СК, ЗДВР, физорги
6.	Утверждение плана работы на осенние каникулы	Октябрь	Руководитель СК ЗДВР, физорги
7.	О проведении турнира по шашкам	Октябрь	Руководитель СК физорги
8.	О подготовке и проведении Дня здоровья, посвященного противоалкогольной зависимости	Октябрь	Руководитель СК
9.	О работе физоргов 2-5 классов	Октябрь	Руководитель СК физорги
10.	Утверждение положения о первенстве школы по спортивным играм	Ноябрь	Руководитель СК ЗДВК
11.	Разработка и утверждение положения 1 тура олимпиады по физической культуре	Ноябрь	Руководитель СК
12.	Утверждение плана работы на зимние каникулы	Декабрь	Руководитель СК физорги
13.	Утверждение условий сдачи норм СТК «ГТО» 1-4 ступень	Декабрь	Руководитель СК ЗДВР, физорги
14.	Утверждение положения о проведении открытия лыжного сезона	ноябрь	Руководитель СК физорги
15.	О работе физоргов 6-9 классов	Январь	Руководитель СК
16.	О сдаче СТК «ГТО» лыжные гонки	Февраль	Руководитель СК физорги

17.	О военно-спортивной игре «Зарница»	Февраль	Руководитель СК ЗДВР, физорги
18.	О состоянии агитационно-пропагандистской работы по физкультуре и спорту в школе	Февраль	Руководитель СК физорги
19.	Разработка и утверждение положения Дня здоровья, посвященному празднику «Широкая масленица»	Март	Руководитель СК, ЗВР, физорги
20.	Разработка и утверждение положения Дня здоровья, посвященный всемирному Дню здоровья	Апрель	Руководитель СК физорги
21.	О ходе сдачи норм СТК «ГТО»	Май	Руководитель СК физорги
22.	О ведении документации СК «Олимпик»	Май	Руководитель СК физорги
23.	О проведении соревнований по легкой атлетике	Май	Руководитель СК физорги
24.	О подготовке и проведении «Дня здоровья», посвященный окончанию учебного года	Май	Руководитель СК ЗДВР, физорги
II.	Организационная работа:		
1.	Провести выборы физоргов классов	До 10 сентября	Руководитель СК физорги
2.	Провести отчетно-выборную конференцию и избрать новый совет СК «Олимпик»	До 20 сентября	Руководитель СК ЗДВР, физорги
3.	Разработать план работы СК	До 20 сентября	Руководитель СК физорги
4.	Внести на обсуждение педсовета отчет совета СК «О внедрении СТК «ГТО» в практику работы по физическому воспитанию обучающихся»	Сентябрь	Руководитель СК физорги
5.	Провести перерегистрацию спортсменов	Декабрь	Руководитель СК физорги
6.	Вести контроль за выполнением плана работы коллектива, подготовка значкистов ГТО, разрядников, инструкторов по видам спорта	В течение года	Руководитель СК физорги
7.	Организовать проверку работы физоргов	К 10 ноября	Руководитель СК физорги
III.	Учебно-спортивная работа:		
1.	Составить календарь спортивно-массовых мероприятий	До 10 сентября	Руководитель СК физорги
2.	Разработать график подготовки и сдачи норм ГТО	До 20 сентября	Руководитель СК физорги
3.	Составить расписание работы спортивных секций	До 20 сентября	Руководитель СК физорги
4.	Возобновить работу в секциях: - лыжные гонки	Со 2 октября	Руководитель СК физорги
5.	- спортивных игр	Со 2 сентября	Руководитель СК физорги
6.	- подвижных игр	С 2 сентября	Руководитель СК физорги
7.	Провести выборы старост и капитанов команд в секциях	За месяц до соревнова- ний	Руководитель СК физорги
8.	Разработать и утвердить положения о соревнованиях по культивируемым в школе видам спорта		Руководитель СК физорги

9.	Укомплектовать сборные команды и обеспечить подготовку к соревнованиям районной спартакиады	За месяц до соревнований	Руководитель СК физорги
10.	Вести учет учебно-спортивной работы и оформлять документы на сдавших нормы ГТО и разрядников	Постоянно	Руководитель СК физорги
11.	Торжественно вручить значки ГТО на школьных линейках	В течение года	Руководитель СК физорги
IV.	Массово-оздоровительная работа:		
1.	Проводить с помощью инструкторов гимнастику до занятий, физминутки, подвижные перемены и оздоровительные занятия	Постоянно	Руководитель СК ЗДВР, физорги
2.	Провести «Дни здоровья», физкультурные праздники согласно календарного плана спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель СК ЗДВР, физорги
V.	Агитационно-пропагандистская работа:		
1.	Обновить физкультурный стенд	К 20 сентября	Руководитель СК физорги
2.	Выпускать стенную газету МАОУ с.Минаевки «Наш стадион»	1 раз в четверть	Руководитель СК физорги
3.	Проводить по классам беседы на спортивные темы и беседы по комплексу ГТО	Постоянно	Руководитель СК физорги, классные руководители
4.	Оформить стенд хода сдачи норм СТК «ГТО», «Президентские состязания», «Президентские Игры»	Постоянно	Руководитель СК физорги
5.	Освещать на сайте спортивные новости школы, победителей спортивных конкурсов, игр, олимпиад	постоянно	Руководитель СК физорги
VI.	Хозяйственная работа:		
1.	Провести воскресник по оборудованию стадиона	Сентябрь, май	Руководитель СК физорги
2.	Организовать ремонт спортивного инвентаря	Октябрь	Руководитель СК физорги
3.	Проследить за приобретением личной спортивной формы обучающихся	Постоянно	Физорги классов, классные руководители
4.	Оборудовать спортивную площадку	В течение года	Руководитель СК физорги
VII.	Учет и отчетность:		
1.	Вести учет сдачи норм ГТО	Постоянно	Руководитель СК физорги
2.	Оформить экран хода сдачи норм ГТО	Постоянно	Руководитель СК физорги
3.	Вести учет проведенных соревнований	Постоянно	Руководитель СК физорги
4.	Обеспечить физоргов классов и инструкторов по видам спорта учетной документацией	Постоянно	Руководитель СК физорги
5.	Вести документацию СК «Олимпик»	Постоянно	Руководитель СК физорги
6.	Подготовить заявку на значки ГТО, разрядные значки	Постоянно	Руководитель СК физорги
7.	Составить статистический отчет по итогам года и представить на утверждение совета спортивного клуба	Май	Руководитель СК физорги

